

## دبیر خانه انجمن نمایشگاه های ایران

### موضوع: اعلامیه برگزاری نمایشگاه در سال ۱۴۰۲

باسلام؛

احتراماً باتوجه به اینکه شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان طبق تقویم نمایشگاهی در سال ۱۴۰۲ قصد دارد برگزاری تعدادی از نمایشگاه های تخصصی خود را به مجریان توانمند و واجد شرایطی که دارای عضویت انجمن باشند بصورت مزایده واگذار نماید لذا خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید موارد ذیل جهت اطلاع رسانی در پرتال انجمن منعکس گردد تا متقاضیان بتوانند تا پایان وقت اداری چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۴ درخواست خود را به آدرس این شرکت واقع در اهواز کیانپارس بلوار مدرس خیابان نمایشگاه محل دائمی نمایشگاه های بین المللی خوزستان کد پستی ۶۱۵۶۶۵۳۱۱۳ واحد مالی و امور قراردادها ارسال نمایند.

### عنوان نمایشگاه ها و تاریخ برگزاری

ردیف	عنوان نمایشگاه	متراژ	مبلغ برآوردی هر متر واگذاری به مجری (به ریال)	تاریخ برگزاری
۱	الکامپ	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۲۵۰,۰۰۰	مهر ماه ۱۴۰۲
۲	خرما و تجهیزات وابسته	حدود ۵۵۰۰ متر	۱,۵۰۰,۰۰۰	مهر ماه ۱۴۰۲
۳	فرش دستباف و تابلو فرش	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۳۵۰,۰۰۰	آبان ماه ۱۴۰۲
۴	خدمات شهری و هوشمند سازی شهری	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	آبان ماه ۱۴۰۲
۵	آب و برق و انرژیهای نو و صنایع وابسته	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	آبان ماه ۱۴۰۲
۶	چوب، ابزارآلات وابسته - صنعت	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	آبان ماه ۱۴۰۲
۷	قطعات خودرو	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۳۵۰,۰۰۰	آذرماه ۱۴۰۲
۸	ورزش و تجهیزات وابسته	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	دیماه ۱۴۰۲
۹	ماشین آلات کشاورزی	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۳۵۰,۰۰۰	دیماه ۱۴۰۲
۱۰	نمایشگاه تخصصی کودک و نوجوان	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	دیماه ۱۴۰۲
۱۱	پزشکی و تجهیزات بیمارستانی	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	دیماه ۱۴۰۲
۱۲	خودروهای سبک و سنگین	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۵۰۰,۰۰۰	بهمن ۱۴۰۲
۱۳	دام و طیور و شیلات و آبزیان	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	اسفند ۱۴۰۲
۱۴	قهوه، نوشیدنیهای گرم و صنایع وابسته	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	اسفند ۱۴۰۲
۱۵	صنایع غذایی و تجهیزات وابسته	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	اسفند ۱۴۰۲
۱۶	صنایع دستی	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۱۰۰,۰۰۰	اسفند ۱۴۰۲
۱۷	فرش دستباف و تابلو فرش	حدود ۵۵۰۰ متر	۲,۳۵۰,۰۰۰	اسفند ۱۴۰۲

### مدارک و مستندات لازم:

- ۱- یک نسخه کپی برابر اصل از اساسنامه و کپی برابر اصل از آخرین آگهی تغییرات شرکت یا موسسه
- ۲- یک نسخه رونوشت خوانا از شناسنامه و پشت و روی کارت ملی اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت یا موسسه
- ۳- رزومه شرکت دال بر برگزاری نمایشگاه در سایت های نمایشگاهی معتبر کشور
- ۴- یک نسخه رونوشت برابر اصل شده از گواهی عضویت در انجمن نمایشگاه های ایران و گواهی عضویت در انجمن برگزار کنندگان کشور
- ۵- ارائه مجوز و تاییدیه حسن انجام برگزاری نمایشگاه پیشنهادی در حداقل ۴ سایت نمایشگاه معتبر در سطح کشور
- ۶- کپی برابر اصل شده از سه ماه آخر لیست بیمه کارکنان شرکت یا موسسه ارسالی به سازمان تامین اجتماعی محل فعالیت

باتشکر

رحیم جلیلی

مدیرعامل

## پیشنهاد قیمت

### شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان

#### نام پروژه: برگزاری نمایشگاه .....

شرکت: .....

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد مسولیت و اجرا در مورد مطالب و مندرجات مستندات مزایده برگزاری نمایشگاه ..... در سال ۱۴۰۲ را طبق دعوتنامه شماره ..... مورخ ..... و همچنین پس از بررسی و بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مزایده پیشنهاد می نمایم که:

۱- موضوع قرارداد: برگزاری نمایشگاه .....

۱-۱- انجام کلیه تعهدات و هزینه های مندرج در متن قرارداد را قبول دارم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مزایده انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

۱-۲- اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مزایده امضاء نموده و حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) به عنوان متقاضی شرکت در مزایده تسلیم نمایم.

۳- تایید مینمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مزایده جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب میشود.

۴- اطلاع کامل دارم کارفرما در رد یا قبول هر کدام یا تمام پیشنهادات مختار بوده و مسئول پرداخت مخارج انجام شده بوسیله پیشنهاد دهنده برای شرکت در مزایده نمی باشد.

پیشنهاد دهندگان مکلفند فرم پیشنهاد قیمت و اسناد مزایده را بصورت دست نویس تکمیل و سپس مهر و امضاء نموده و از تنظیم و تایپ مجدد آن روی سربرگ شرکتهای خود امتناع نموده و به آدرس شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان ارسال نمایند.

#### مشخصات پیشنهاد دهنده: .....

پیشنهاد قیمت مربوط به برگزاری نمایشگاه .....

ردیف	قیمت پیشنهادی به حروف	قیمت پیشنهادی به عدد

نام شرکت:

امضاء و مهر شرکت

## قرارداد مشارکت در برگزاری نمایشگاه

این قرارداد فی مابین شرکت نمایشگاه بین المللی استان خوزستان به نمایندگی آقای رحیم جلیلی بعنوان مدیرعامل که در این قرارداد ایجاد کننده نامیده میشود از یکطرف و از طرف دیگر شرکت ..... دارای کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... به نشانی ..... کد پستی ..... تلفن تماس ..... به نمایندگی آقای ..... با کد ملی ..... که در این قرارداد برگزارکننده نامیده میشود به استناد مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با قبول شرایط و موارد ذیل لازم الاجرا خواهد بود.

### ماده ۱ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از ایجاد تاسیسات و فراهم کردن امکانات و وسایل مورد نیاز جهت برپایی " نمایشگاه ..... در سال ۱۴۰۱" که در سالن ..... به متراژ ..... متر مربع و سالن ..... متر مربع و سالن ..... متر مربع ( سرپوشیده ) در چارچوب شرایط و مقررات عمومی ایجاد کننده که با وضعیت موجود به لحاظ سیستم های سرمایشی و گرمایشی و تهویه مطبوع، خدمات عمومی از قبیل نیروهای حراستی محوطه شرکت، نیروهای تاسیسات و برق و خدماتی محوطه شرکت، روشنایی سالن های نمایشگاهی و محوطه، برق، آب، نیروهای حراستی محوطه، آتش نشانی، فوریتهای پزشکی ۱۱۵ به رویت برگزارکننده قرار گرفت.

### ماده ۲ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۰/۰۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۰/۰۰ جمعاً به مدت ..... روز به شرح ذیل خواهد بود.  
تبصره (۱) از تاریخ ۱۴۰۲/۰۰/۰۰ آماده سازی نمایشگاه  
تبصره (۲) از تاریخ ۱۴۰۲/۰۰/۰۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۰/۰۰ برپایی نمایشگاه  
تبصره (۳) در تاریخ ۱۴۰۲/۰۰/۰۰ باید نسبت به تخلیه و تحویل فضای سرپوشیده و فضای باز اقدام نماید.

### ماده ۳ - مبلغ واگذاری فضای نمایشگاهی سرپوشیده:

مبلغ قرارداد برای فضای نمایشگاهی سرپوشیده به شرح ذیل می باشد.  
(۳-۱) بابت ..... مترمربع فضای سرپوشیده سالنهای ..... جمعاً ..... ریال.  
تبصره (۴) پارتیشن و جداکننده غرفه از طرف شرکت برگزار کننده تامین خواهد شد و ایجاد کننده هیچ تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.  
(۳-۲) مبلغ مربوط به فضای باز نمایشگاهی معادل ۵۰٪ مبلغ فضای مسقف برای هر متر مربع بوده که محاسبه و از برگزار کننده دریافت خواهد شد.

### ماده ۴ - تعهدات و موارد اجرایی برگزار کننده:

(۴-۱) غرفه ها دارای پارتیشن، ۲ عدد صندلی و یک عدد میز، موکت و روشنایی متعارف هستند که توسط برگزار کننده تامین خواهند شد.  
(۴-۲) حداقل متراژ غرفه ها ۱۲متر و غرفه ها مضربی از ۱۲ خواهند بود.  
(۴-۳) خدمات اضافی از قبیل تابلو، رادیو صدا، نصب پلاکارد داخل یا خارج سالن، برق سه فاز درخواستی غرفه، خطاطی سردرب غرفه و غیره و همچنین تجهیزات نمایشگاهی داخل سالن از قبیل اسپیس، جداکننده، میز و صندلی غرفه، سطل زباله، موکت راهروها و موکت کف غرفه ها، تمامی نیروهای خدماتی داخل سالن تماماً بر عهده برگزار کننده خواهد بود.  
(۴-۴) در صورتی که غرفه سازی انجام شده توسط غرفه دار باعث بروز خسارتی به امکانات و تجهیزات ایجاد کننده گردد، برگزار کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود و مجاز است بعداً هزینه این خسارت را از غرفه دار مطالبه نماید.

۴-۵) درغرفه های فضای باز، روشنایی درحد متعارف تأمین میگردد و غرفه ها فاقد پارتیشن، داربست، پوشش مسقف و امکانات دیگر میباشند.

۴-۶) برگزارکننده متعهد میگردد در خصوص جانمایی غرفه ها با توجه به مسایل اجرایی و امکانات ایجاد کننده، هماهنگی لازم را با امور اجرایی شرکت نمایشگاه به عمل آورد و طرح غرفه بندی و پلان اجرایی را حداقل ۷ روز قبل از برگزاری نمایشگاه به امور اجرایی ایجاد کننده تحویل دهد.

۴-۷) برگزارکننده متعهد میگردد مشارکت کنندگان در نمایشگاه (غرفه داران) حق واگذاری غرفه به غیر را ندارند.

۴-۸) برگزارکننده خانم/آقای ..... با شماره ملی ..... را بعنوان مدیر اجرایی به ایجاد کننده معرفی مینماید تا درخصوص کلیه امور اجرایی با هماهنگی مدیر برگزاری ایجاد کننده (آقای مصطفی احمدی زاده) اقدام نماید.

۴-۹) مسئولیت نظارت بر رعایت کامل موارد ایمنی، شرعی، بهداشتی و امنیتی و غیره درطول ساعات برگزاری نمایشگاه به عهده برگزارکننده خواهد بود و برگزارکننده تعهد مینماید از ارایه محصولات که نمایش آن به هر نحو مشکل شرعی داشته باشد خودداری نماید.

۴-۱۰) ساعات کار نمایشگاه درطول زمان برگزاری از ساعت ..... تا ..... میباشد که ساعات برگزاری با توافق طرفین قابل تغییر میباشد پس از آن برگزار کننده موظف است با هماهنگی عوامل اجرایی نسبت به خارج نمودن غرفه داران و پلمپ سالنهای نمایشگاهی توسط ماموران نیروی انتظامی اقدام نماید.

۴-۱۱) در صورت بروز و ورود هرگونه خسارت سهوی یا عمدی توسط عوامل اجرایی برگزار کننده یا عوامل و کارکنان غرفه داران به اقلام، امکانات، تاسیسات و سالنهای ایجاد کننده، برگزارکننده موظف به پرداخت خسارت و تسویه آن به ایجاد کننده خواهد بود.

۴-۱۲) برگزارکننده متعهد میگردد در صورت داشتن غرفه سازی در نمایشگاه غرفه سازان را توجیه نماید که عملیات غرفه سازی را حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از افتتاحیه به اتمام برسانند و عملیات تخلیه غرفه ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و مبنایست حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به پایان برسد.

۴-۱۳) برگزار کننده متعهد میگردد در مدت حضور در نمایشگاه کلیه شرایط و مقررات مربوطه را رعایت نموده و چنانچه قصد بکارگیری خانمها را در غرفه داشته باشد باید پوشش کامل اسلامی (مانتو و مقنعه) را داشته باشند در غیر اینصورت واحد حراست ایجاد کننده مجاز به جلوگیری از ورود این افراد در زمان برگزاری نمایشگاه خواهد بود.

۴-۱۴) انجام هماهنگی و پیگیریهای مربوط به استقرار خودرو اطفاء حریق آتش نشانی و همچنین خودرو اورژانس در زمان برگزاری نمای برگزار کننده می باشد.

۴-۱۵) مسئولیت، مراقبت، محافظت از غرفه و وسایل آن در روزهای آماده سازی و چیدمان غرفه ها و همچنین ساعات برگزاری نمایشگاه و ساعات جمع آوری و خروج، برعهده برگزارکننده میباشد و پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالنها و پلمپ دریهای ورودی اقدام شده و پس از بسته شدن درب سالنها، مسئولیت حراست از غرفه ها بر عهده انتظامات ایجاد کننده خواهد بود لذا لازم است مسئولین غرفه ها و همچنین غرفه داران هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل حضور یابند، هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع برعهده صاحبان غرفه ها میباشد مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالاها داخل غرفه در ساعات برگزاری نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است بر عهده خود غرفه داران میباشد.

۴-۱۶) استفاده یا نگهداری مواد آتش زا و کارتن های خالی در محوطه شرکت ایجاد کننده به ویژه داخل سالن ها ممنوع میباشد. در صورت بروز هرگونه حادثه ای به دلیل وجود این نوع مواد در محوطه شرکت یا داخل سالن تمام مسئولیت بر عهده غرفه ای خواهد بود که این نوع مواد را در هر محلی از شرکت ایجاد کننده مستقر نموده است.

۴-۱۷) برگزار کننده باید غرفه ها را بیمه آتش سوزی نماید.

۴-۱۸) در صورت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه مراتب سریعاً به اطلاع مدیریت سالن رسانیده تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد و پیگیری این امر بر عهده برگزار کننده می باشد.

۴-۱۹) هرگونه ادعا یا شکایت از سوی غرفه داران تنها تا ۱۵ روز پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده مربوط به نمایشگاه مختومه میشود ضمناً هرگونه شکایت در ابتدا باید به برگزارکننده ارجاع شود و در صورت عدم توافق، ایجاد کننده و پس از آن انجمن امور صنفی مربوطه به عنوان حاکم معین میگردد.

۴-۲۰) برگزارکننده متعهد میگردد به منظور ارتقای سطح کیفی قرارداد نسبت به گزینش مشارکت کنندگان مرتبط با نمایشگاه اقدام نموده و از نامنویسی موسسات غیرمرتبط با موضوع قرارداد خودداری نماید.

۴-۲۱) برگزارکننده متعهد میگردد در صورت نیاز به برگزاری همایش و یا کارگاه یا سمینار علمی جنبی در نمایشگاه، حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری با واحد روابط عمومی ایجاد کننده هماهنگی لازم به عمل آورد. بدیهی است هزینه های مربوطه از قبیل اکو، پذیرایی، سالن و غیره تماماً بر عهده برگزارکننده میباشد.

تبصره ۵) ایجادکننده در خصوص اطلاع رسانی، دعوت از مدعوین و تهیه امکانات لازم جهت اجرای سمینار هیچ مسئولیتی نخواهد داشت و صرفاً فضای لازم جهت این امر را با هماهنگی قبلی و پس از دریافت هزینه های مربوطه در اختیار برگزارکننده قرار خواهد داد.

۴-۲۲) برگزارکننده متعهد میگردد طرح توجیهی قرارداد را با در نظرگرفتن موارد تخصصی مرتبط به منظور اخذ مجوز برگزاری نمایشگاه تحویل شرکت ایجاد کننده نماید.

۴-۲۳) برگزارکننده باید گزارش عملکرد خود را بصورت هر ۲۰ روز یکبار به بخش امور نمایشگاهی شرکت ایجادکننده تحویل دهد.

۴-۲۴) برگزارکننده متعهد میگردد بعد از اتمام زمان برگزاری نمایشگاه گزارش کامل عملکرد نمایشگاه به انضمام فیلم، عکس افتتاحیه، اختتامیه، بازدید از غرفه ها را حداکثر ظرف مدت ۷ روز به واحد روابط عمومی شرکت ایجاد کننده تحویل نماید.

۴-۲۵) برگزارکننده حق واگذاری غیرمرتبط تمام یا قسمتی از این قرارداد به غیر را تحت هر عنوان ندارد و الا شرکت ایجاد کننده حق فسخ یکطرفه قرارداد را بنا به تشخیص خود خواهد داشت. بدیهی است در این حالت شرایط ماده ۹ قرارداد اعمال خواهد شد.

۴-۲۶) برگزارکننده متعهد میگردد حداقل ۹۰٪ فضای مورد تعهد قرارداد را بازاریابی نماید، درغیراینصورت ایجاد کننده مجاز خواهد بود از برگزاری نمایشگاه خودداری و یا خسارت وارده را از محل چک موضوع تعهد (موضوع بند ۲ ماده ۶) تأمین نماید.

۴-۲۷) گزینش و واگذاری غرفه در فضای باز با هماهنگی و رضایت طرفین قرارداد صورت میگیرد.

۴-۲۸) چنانچه تحت شرایط اضطراری ایجاد کننده اقدام به تغییر زمان برپایی نمایشگاه نماید، برگزاری نمایشگاه طبق توافق کتبی طرفین و تابع شرایط جدید خواهد بود.

۴-۲۹) در صورتیکه پرداخت وجه قرارداد بصورت چک باشد حتماً چک شرکت برگزارکننده قابل پذیرش بوده و ایجاد کننده از پذیرفتن چک سایر افراد حقیقی یا حقوقی معذور میباشد.

۴-۳۰) برگزارکننده متعهد و موظف است جهت انجام امور نظافت سالنها، قبل از آغاز و در ایام برگزاری و تا یک روز پس از اتمام قرارداد تعدادی پرسنل روزمزد را طبق نظر شرکت ایجادکننده به استخدام درآورد و کلیه حقوق و مزایای این افراد را راساً تقبل و پرداخت نماید و شرکت ایجادکننده هیچگونه تعهدی در این خصوص برعهده نخواهد داشت.

۴-۳۱) برگزارکننده موظف است کلیه پروتکل‌های بهداشتی اعلامی از سوی ستاد ملی کرونا مستقر در استان را بطور کامل رعایت نماید و چنانچه به دلیل عدم رعایت مقررات و پروتکل‌های بهداشتی از جانب عوامل یا کارکنان شرکت برگزار کننده و یا کارکنان و عوامل غرفه داران، ستاد ملی کرونا در هر محله از اجرای قرارداد از برگزاری نمایشگاه جلوگیری بعمل آورد، شرکت ایجاد کننده هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت.

۴-۳۲) در صورت تعطیل شدن نمایشگاه طبق نظر ستاد ملی کرونا و یا سایر مراجع قانونی به دلایلی که از اراده طرفین قرارداد خارج باشد، تصمیم گیری برای برگزاری یا عدم برگزاری نمایشگاه بر عهده مدیریت شرک ایجاد کننده خواهد بود و برگزار کننده حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب مینماید.

۴-۳۳) برگزار کننده ملزم است کلیه تعهدات خود را وفق مفاد قرارداد در زمان بندی تعیین شده در ماده ۲ و همچنین تعهدات پرداخت وجوه قرارداد را وفق ماده ۳ قرارداد را به انجام برساند در غیر اینصورت ایجاد کننده حق خواهد داشت در صورت قصور سهوی یا عمدی برگزارکننده، ادعای خسارت و اعلام جریمه نماید و خسارات یا جریمه مربوطه را از محل تضمین قرارداد مندرج در ماده ۷ مطالبه یا برداشت نماید و این جریمه بدل از اصل تعهدات برگزارکننده نبوده و پرداخت آن لطمه ای به اصل قرارداد نخواهد زد و موجب بری شدن برگزارکننده از انجام تعهداتش نخواهد بود.

۳۴-۴) برگزار کننده متعهد است چنانچه هر کدام از کارکنان یا عوامل اجرای وی و یا هر کدام از کارکنان و عوامل اجرایی غرفه داران نمایشگاه در ایام برپایی یا ایام برگزاری و حتی ایام تخلیه نمایشگاه به هر دلیلی با اشخاص ثالث مشکلاتی بوجود آورند که باعث بروز خسارات مالی یا جانی شود شخصا در خصوص رفع مشکل اقدام نماید و راسا مسئول رسیدگی به این موضوع خواهد بود و هیچگونه مسئولیتی را در این خصوص بر عهده شرکت ایجاد کننده نخواهد بود.

۳۵-۴) برگزار کننده متعهد میگردد به منظور پیشگیری از بروز مشکلات احتمالی غرفه داران را ملزم نماید که استانداردها و مجوز های لازم را در تولید کالای مستقر در غرفه و یا خدمات ارائه شده خود رعایت نمایند. در غیر اینصورت چنانچه مشکلی توسط هر مرجعی در این خصوص بروز نماید خود غرفه داران مسئولیت را بر عهده خواهند داشت.

## ماده ۵- تبلیغات و اطلاع رسانی:

تبلیغات و اطلاع رسانی در خصوص برگزاری نمایشگاه ..... در سال ۱۴۰۲ شامل

موارد ذیل بوده که بعهدہ برگزار کننده میباشد و برگزار کننده متعهد میگردد نسبت به اجرای کلیه موارد آن اقدام نماید.

۱-۵) چاپ دو نوبت آگهی فراخوان در جراید و نشریات تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد حداقل یکماه قبل از برگزاری همچنین کلیه امور اطلاع رسانی از قبیل تهیه و نصب پرتابل و بلبورد در سطح شهر اهواز و در صورت نیاز در سایر شهرستانهای استان و نیز چاپ پوستر رنگی و ساخت و پخش تیزر تبلیغاتی صدا و سیما، تهیه و نصب بنر در سطح شهر، تهیه تندیس یا لوح تقدیر مربوط به مشارکت کنندگان در نمایشگاه مربوطه و ارسال پیامک اطلاع رسانی در خصوص نمایشگاه و نیز تهیه و ارسال دعوتنامه جهت مراسم افتتاحیه، تهیه و چاپ کارت ویژه متخصصین، تهیه کاتالوگ های ویژه نمایشگاه مربوطه، انجام رپرتاژ آگهی مربوط به نمایشگاه، پرداخت هزینه های مربوط به تبلیغات از طریق سایتهای خبرگزاری، تهیه کتاب ویژه نمایشگاهی، تهیه کتیبه های مربوط به سر درب غرفه های نمایشگاهی، پرداخت هزینه های مربوط به سازمان زیباسازی شهرداری اهواز و نیز انجام مراسم اختتامیه و پرداخت هزینه مربوط به آن.

تبصره ۶) در بخشی از موارد فوق به جهت الزامات و رعایت سیاستهای شرکت ایجاد کننده انجام کار الزامی خواهد بود، این موارد عبارتند از تیزر صدا و سیما، تبلیغات شهری، تندیس و انعکاس اخبار در سایتهای طرف قرارداد.

تبصره ۷) طرح پوستر، تیزر تلویزیونی، بلبورد و کلیه موارد چاپی و تبلیغاتی باید پیش از چاپ و پخش به تایید واحد روابط عمومی شرکت ایجاد کننده برسد.

تبصره ۸) برگزار کننده متعهد میگردد تعداد مناسبی کارت ویژه متخصصین و کارت دعوت مراسم افتتاحیه را حداقل ۱۵ روز پیش از انجام قرارداد و همچنین تعداد ۵۰ نسخه کتاب، کاتالوگ ویژه نمایشگاه را در زمان انجام قرارداد تحویل واحد روابط عمومی شرکت ایجاد کننده نماید.

۲-۵) برگزار کننده موظف است در صورت تصویب شرکت ایجاد کننده، با هماهنگی واحد روابط عمومی ایجاد کننده نسبت به برگزاری مراسم افتتاحیه و دعوت از سخنران و مقامات استانی و کشوری اقدام نماید.

## ماده ۶- تسویه حساب و تضمین حسن اجرای قرارداد:

۱-۶) برگزار کننده متعهد است مطابق تاریخ های مندرج در ماده ۷ قرارداد نسبت به پرداخت وجوه و تسویه حساب نهایی با شرکت ایجاد کننده اقدام نماید، در غیر اینصورت از خروج اجناس مشارکت کنندگان ممانعت به عمل خواهد آمد و مسئولیت آن به عهده برگزار کننده خواهد بود.

۲-۶) به منظور تضمین پرداخت مبلغ و حسن اجرای قرارداد و جبران خسارت وارده احتمالی، از جانب برگزار کننده یک فقره چک بدون تاریخ سررسید به مبلغ ..... ریال به شماره ..... بانک ..... شعبه ..... کد ..... در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان صادر و تحویل امور مالی ایجاد کننده خواهد شد که در صورت تخطی برگزار کننده از مفاد قرارداد به نفع شرکت ایجاد کننده وصول و برگزار کننده حق اقامه دعوی و هرگونه ادعا و اعتراض را تحت هیچ عنوان نخواهد داشت.

۳-۶) در صورت عدم اجراء قرارداد از سوی برگزارکننده و با اعلام موضوع تا مدت ۲ ماه قبل از تاریخ اجراء قرارداد (تاریخ مندرج در ماده ۲) برگزارکننده موظف است معادل ۶۰ درصد کل قرارداد را بابت جبران خسارات وارده به شرکت ایجادکننده پرداخت نماید و یا مبلغ مذکور از محل چک تعهد (موضوع بند ۲-۶) تأمین خواهد شد و در این حالت مبالغ پیش پرداخت شده توسط برگزارکننده (موضوع ماده ۷) به وی مسترد خواهد شد و در صورتیکه برگزارکننده در مدت کمتر از ۲ ماه قبل از شروع قرارداد اعلام نماید که توان برگزاری نمایشگاه را ندارد یا به هر دلیل از برگزاری نمایشگاه خودداری ورزد و یا به تشخیص ایجادکننده بعلت ضعف و ناتوانی برگزارکننده انجام قرارداد مقدور نباشد ایجاد کننده میتواند نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد اقدام و شرایط مواد ۹ و ۱۰ قرارداد را اعمال نماید و تمامی مبالغ پرداختی توسط برگزارکننده توسط ایجادکننده ضبط و در صورت عدم واریز پیش پرداخت از جانب برگزارکننده، چک ضمانت برگزارکننده موضوع بند ۲-۶ تماماً به نفع شرکت ایجادکننده ضبط خواهد گردید و برگزارکننده حق هرگونه اعتراض و اقامه دعوی را از خود سلب نموده و هیچگونه حقی را در این خصوص نخواهد داشت.

۴-۶) تسویه حساب با برگزار کننده و دریافت تضمین حسن انجام تعهدات موضوع این ماده منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان مالیاتی و تأمین اجتماعی و همچنین معاونت اجرایی نمایشگاهی شرکت ایجاد کننده است.

#### **ماده ۷- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:**

۱-۷) کل مبلغ ماده ۳ با احتساب مالیات و عوارض بر ارزش افزوده مبلغ ..... ریال بوده و نحوه تسویه آن بشرح ذیل میباشد.

- مبلغ ..... ریال بصورت یک فقره چک به شماره ..... بانک ..... شعبه ..... کد ..... بنام شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان به تاریخ ۱۴۰۲/۰۰/۰۰

- مبلغ ..... ریال بصورت یک فقره چک به شماره ..... بانک ..... شعبه ..... کد ..... بنام شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان به تاریخ ۱۴۰۲/۰۰/۰۰

- مابقی وجه به مبلغ ..... ریال بصورت یک فقره چک به شماره ..... بانک ..... شعبه ..... کد ..... بنام شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان به تاریخ ۱۴۰۲/۰۰/۰۰ بابت تسویه حساب کامل. مبلغ دقیق و نهایی قرارداد پس از مترائز محاسبه و از برگزارکننده اخذ خواهد شد.

#### **ماده ۸- تعهدات شرکت ایجاد کننده:**

۱-۸) شرکت ایجاد کننده آقای ..... را برای هماهنگی و انجام امور نمایشگاه به برگزارکننده معرفی مینماید.

۲-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد میگردد با توجه به ماده ۲ فضای توافق شده را آماده تحویل نماید.

۳-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد میگردد پس از دریافت طرح توجیهی قرارداد، نسبت به انجام هماهنگی جهت اخذ مجوز برگزاری نمایشگاه توسط برگزار کننده اقدام نماید و در صورت مخالفت مراجع ذیصلاح، قرارداد لغو میگردد و برگزارکننده حق اقامه دعوی نخواهد داشت.

۴-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد میگردد خدمات تقبل شده درطول مدت برگزاری نمایشگاه را تأمین و در صورت بروز اشکال نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۵-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد میگردد برگزارکننده را در برپایی مراسم افتتاحیه نمایشگاه همراهی نماید، بدیهی است هزینه تدارک امکانات و موارد مورد نیاز از جمله تجهیزات، تبلیغات، سالن همایش و غیره تماماً بر عهده برگزارکننده خواهد بود.

۶-۸) شرکت ایجاد کننده مسئولیت موارد تعهد شده مندرج در قرارداد را دارد و چنانچه برگزارکننده به غیر از موارد مذکور تعهدی نموده باشد ایجاد کننده هیچ مسئولیتی در این خصوص برعهده نخواهد داشت.

۷-۸) شرکت ایجاد کننده هزینه های مربوط به مصارف انرژی و همچنین خدمات عمومی محوطه موضوع قرارداد را راساً برعهده دارد.

۸-۸) شرکت ایجاد کننده متعهد است پس از اتمام وقت و تعطیلی نمایشگاه حفاظت غرفه ها را در طول شب برعهده بگیرد.

## ماده ۹- فسخ قرارداد :

در صورت تشخیص ایجاد کننده نسبت به عدم کارایی برگزار کننده در هر کدام از مراحل اجرایی قرارداد، پس از اعلام نظر کتبی مدیر اجرایی شرکت ایجاد کننده و با نظر نهایی مدیرعامل شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان، ایجاد کننده حق فسخ قرارداد را بصورت یکطرفه و بدون پرداخت هرگونه وجهی بابت خسارات وارده به برگزار کننده خواهد داشت.

## ماده ۱۰- شرایط فورس ماژور:

در صورت بروز شرایط فورس ماژور یا هرگونه وقایع پیش بینی نشده از قبیل جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، فوت مقامات ارشد مملکتی، تغییر قوانین جاری کشور و حتی هر رویداد یا بیماری که سلامت افراد جامعه را به مخاطره بیندازد که منجر به عدم برپایی نمایشگاه شود، قرارداد خودبخود فسخ میگردد مگر توافق دیگری بصورت مکتوب با مهر و امضا طرفین قرارداد بین شان انجام گیرد. تبصره ۹) در هر حال چنانچه شرایط مواد ۹ یا ۱۰ قرارداد رخ دهد و توافق درج شده در ماده ۱۰ قرارداد بین طرفین حاصل نگردد هیچگونه مسئولیتی متوجه ایجاد کننده نبوده و برگزار کننده موظف است تمامی وجوه دریافتی از غرفه داران را حداکثر تا ۳۰ روز پس از وقوع این شرایط به حساب بانکی غرفه داران مسترد نماید و حق هرگونه ادعا و اعتراض و اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب مینماید.

## ماده ۱۱- موارد اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در مورد تفسیر کلی یا جزئی مواد قرارداد به جز مقوله ماده ۹ (حق فسخ) با مراجعه به داور مورد تایید طرفین، موضوع بررسی و حل و فصل خواهد شد، در غیر این صورت رأی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران معتبر خواهد بود.

## ماده ۱۲- نسخ قرارداد:

قرارداد فوق در ۱۲ ماده - ۹ تبصره - ۵۲ بند و در ۳ نسخه که هر یک حکم واحد دارد در تاریخ ۱۴۰۱/۰۰/۰۰ برای برگزاری نمایشگاه ..... سال ۱۴۰۲ تنظیم و به رویت و امضاء طرفین رسید.

.....  
مدیر عامل  
شرکت .....

.....  
مدیر عامل  
شرکت نمایشگاه بین المللی خوزستان