

فرم شرایط و مقررات - شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی خوزستان

- ۱- درخواست فضای نمایشی و سایر خدمات بدون تکمیل فرم ثبت نام در وبسایت یا فرم کتبی، فرم شرایط و مقررات (فرم حاضر) و پرداخت بر طبق پیش‌فاکتور معتبر نخواهد بود.
- ۲- ثبت درخواست غرفه مستلزم پرداخت بیعانه طبق پیش‌فاکتور و رزرو نهایی غرفه با پرداخت ۱۰۰٪ (صد درصد) اجاره‌بهای غرفه امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۳- پرداخت مبلغ بدون دریافت پیش‌فاکتور یا بر اساس پیش‌فاکتوری که منقضی شده است، مشمول اختصاص غرفه نخواهد بود و نمایشگاه صرفاً در قبال وجوه واریزی بر اساس پیش‌فاکتور معتبر، منقضی‌نشده یا تمدیدشده توسط ستاد برگزاری، متعهد به اختصاص غرفه می‌باشد. همچنین پرداخت کمتر یا بیشتر از مبلغ اعلامی در پیش‌فاکتور معتبر نخواهد بود.
- ۴- آخرین مهلت پرداخت مبلغ کامل اجاره‌ی غرفه نهایتاً ۳۰ روز قبل از تاریخ برگزاری نمایشگاه می‌باشد. بدیهی است عدم تسویه حساب در مهلت مذکور، به منزله‌ی انصراف از نمایشگاه می‌باشد و شرکت نمایشگاه هیچگونه تعهدی در قبال بازگشت وجوه پرداخت‌شده ندارد.
- ۵- شرکت‌هایی که وسایل سنگین یا با ارتفاع بیشتر از ۲۴۰ سانتی‌متر دارند، باید در هنگام ثبت نام در نمایشگاه شرایط را کتباً (از طریق پیام‌رسان، ایمیل یا فکس) به این شرکت ابلاغ و تأییدیه مربوطه را دریافت نمایند؛ در غیر این صورت، نمایشگاه تعهدی نسبت به ارائه‌ی خدمات مورد نیاز نخواهد داشت.
- ۶- در صورتی که شرکت‌کننده قصد غرفه‌سازی داشته باشد، یک ماه قبل از شروع مدت زمان غرفه‌سازی باید طرح غرفه‌ی خود را به شرکت نمایشگاه ارائه نماید و مجوز آن را دریافت کند. همچنین بابت هر متر مربع غرفه‌سازی، مبلغ دویست هزار ریال جهت ضمانت تخلیه‌ی غرفه‌ی خود به حساب شرکت نمایشگاه خوزستان واریز نماید؛ در صورتی که شرکت‌کننده طرف ۲۴ ساعت پس از اتمام نمایشگاه اقدام به جمع‌آوری غرفه ننماید، نمایشگاه غرفه را جمع‌آوری و هزینه‌ی آن را از وجه مذکور کسر می‌نماید. همچنین علاوه بر مبلغ فوق، بابت هر متر مربع غرفه‌سازی، مبلغ دویست هزار ریال جهت انشعاب برق و مجوز انجام کار در مجموعه‌ی نمایشگاهی واریز نماید. ارتفاع مجاز غرفه‌سازی سه متر می‌باشد و در صورت غرفه‌سازی با ارتفاع غیر مجاز، جریمه نقدی به تعیین کارشناس نمایشگاه محاسبه و غرفه‌ساز ملزم به پرداخت آن می‌گردد. چنانچه غرفه‌ی متقاضی حداقل ۱۲ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل نگردد، نمایشگاه در صورت صلاحدید غرفه متقاضی را پلمب خواهد کرد.
- ۷- خدمات نمایشگاهی به متقاضی، طبق جدول زمان‌بندی که توسط ستاد برگزاری اعلام خواهد شد، انجام می‌گیرد و خارج از آن، نمایشگاه تعهدی را نسبت به غرفه‌دار نخواهد داشت.
- ۸- در صورت بروز هرگونه خسارت سهوی یا عمدی به کلیه تأسیسات شرکت نمایشگاه در زمان آماده‌سازی و برگزاری نمایشگاه مبلغ خسارت پس از برآورد زیان وارده توسط واحد تأسیسات نمایشگاه، از غرفه‌دار مطالبه و اخذ خواهد شد.
- ۹- چیدمان اجناس غرفه در خارج از محدوده‌ی غرفه‌ی اختصاص یافته ممنوع می‌باشد.
- ۱۰- سالن‌های نمایشگاه پس از پایان کار غرفه‌سازی و تا قبل از بازگشایی برای بازدید عموم پلمب خواهد شد. در هنگام فک پلمب، حضور غرفه‌داران الزامی است. این روال، برای هر روز از ایام برگزاری نمایشگاه اجرا می‌شود. مسئولین غرفه می‌بایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع کار نمایشگاه، پس از اعلام مسئول حراست سالن نمایشگاه در غرفه‌های خود حضور داشته باشند. در طول ساعات فعالیت نمایشگاه و همچنین در روزهای ورود و خروج (بیش و پس از ایام دایر بودن نمایشگاه برای بازدید عموم) امنیت داخل غرفه و تجهیزات غرفه‌داران به عهده‌ی غرفه‌دار بوده و شرکت نمایشگاه مسئولیتی در قبال امنیت داخل غرفه‌ها و تجهیزات غرفه‌داران در طول مدت زمان‌های فوق بر عهده نخواهد داشت.
- ۱۱- شرکت‌کنندگان مجاز به تعویض یا واگذاری تمام و یا قسمتی از غرفه‌ی خود به دیگری اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی نمی‌باشند.
- ۱۲- شرکت‌کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه‌ی خود در طول ساعات اعلام‌شده بازدید عمومی نمی‌باشند.
- ۱۳- ایجاد هرگونه آلودگی صوتی و استفاده‌ی نامتعارف از سیستم‌های صوتی ممنوع می‌باشد.
- ۱۴- در صورت جابجایی زمان و یا لغو برگزاری نمایشگاه، شرکت نمایشگاه هیچ‌گونه تعهدی در قبال پرداخت خسارات احتمالی مشارکت‌کننده نخواهد داشت.
- ۱۵- مدیر و کارکنان غرفه موظف به رعایت شئون اسلامی، ضوابط اخلاقی و پوشش مناسب در طول برگزاری نمایشگاه و همچنین رعایت کلیه مفاد ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۱۱۴۱/۵۱/۱۲ مورخه ۱۳۸۶/۱۱/۰۳ اداره‌ی نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی خوزستان می‌باشند.
- ۱۶- شرکت نمایشگاه اختیار دارد غرفه‌ی شرکت‌هایی را که مقررات نمایشگاه را رعایت ننمایند، تعطیل نماید. از نمایش هرگونه آگهی تبلیغاتی و همچنین از هرگونه تبلیغات محیطی اعم از عکس، پوستر و فیلمبرداری حرفه‌ای، تبلیغات صوتی و نصب بنر و غیره بدون اخذ مجوز از واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه جلوگیری به عمل می‌آید. لذا استفاده از تبلیغات در محیط نمایشگاه بدون مجوز از روابط عمومی شرکت نمایشگاه مجاز نمی‌باشد.
- ۱۷- وجوه واریزی جهت ثبت نام اعم از بیعانه و تسویه حساب، حتی در صورت انصراف غرفه‌دار در هر زمان و به هر دلیل عودت داده نخواهد شد و به عنوان خسارت محاسبه می‌گردند.
- ۱۸- شرکت نمایشگاه در رد یا قبول درخواست‌ها اختیار تام دارد.
- ۱۹- جانمایی شامل نوع، موقعیت و مترآژ غرفه، تماماً در اختیار نمایشگاه می‌باشد. و جزئیات غرفه‌ی درخواستی در این فرم، صرفاً در صورت امکان اعمال خواهد شد. مبلغ بیعانه نیز صرفاً تضمین حسن درخواست متقاضی است.
- ۲۰- چنانچه اطلاعات مندرج در این فرم ثبت نام اولیه، مثل ماهیت شرکت، کالا/خدمات آن یا اطلاعات فنی مربوط به نوع غرفه که در کیفیت برگزاری نمایشگاه مؤثر می‌باشند (مثل اعلام تمایل یا عدم تمایل به غرفه‌سازی)، غیر واقعی یا اشتباه بوده باشند، نمایشگاه می‌تواند به جهت حفظ کیفیت برگزاری، در هر مرحله از کار، درخواست متقاضی را لغو یا غرفه را پلمب نماید؛ در این صورت هزینه‌های پرداختی متقاضی مسترد نخواهد شد.
- ۲۰- نظافت راهروها و فضای عمومی شرکت نمایشگاه بر عهده‌ی نمایشگاه و نظافت داخل غرفه‌ها بر عهده متقاضی می‌باشد. ریختن زباله در راهروها و معابر عمومی نمایشگاه، جریمه خواهد داشت.
- ۲۱- کلیه مسئولین محترم غرفه‌ها موظفند قبل از افتتاح، نسبت به بیمه نمودن عوامل درون غرفه خود اقدام نمایند و نمایشگاه بین‌المللی استان خوزستان در این رابطه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۲۲- غرفه‌دار فقط حق نمایش کالا/خدماتی را دارد که در این فرم اعلام نموده باشد و در صورت نمایش کالا/خدمات دیگر، نمایشگاه می‌تواند غرفه‌ی متقاضی را پلمب نماید؛ در این شرایط، هزینه‌ها مسترد نخواهد شد.

← اینجانب مدیر عامل شرکت (توجه: مبالغ ذیل بدون احتساب ارزش افزوده هستند)

چهاردهمین نمایشگاه تخصصی صنعت نفت اهواز، شرایط و مقررات فوق را می‌پذیرم. (توجه: مبالغ ذیل بدون احتساب ارزش افزوده هستند)

نام سالن	مبلغ واحد (ریال)	مترآژ (به عدد)	مترآژ (به حروف)
<input type="checkbox"/> سالن کارون و سالن اختصاصی	۱۲.۰۰۰.۰۰۰
<input type="checkbox"/> سالن امام رضا، خرمشهر، خلیج فارس	۸.۰۰۰.۰۰۰
<input type="checkbox"/> فضای باز	۷.۰۰۰.۰۰۰
<input type="checkbox"/> طبقه دوم	نصف مبلغ واحد همکف

← جانمایی (شامل سالن، موقعیت غرفه و مترآژ تخصیصی) تماماً در اختیار نمایشگاه (کمیته پذیرش) می‌باشد. اطلاعات جدول فوق، صرفاً در صورت امکان اعمال خواهند شد.

← کد اقتصادی شرکت:

← شناسه ملی شرکت:

← کالاهای نمایشی (کالاها/خدماتی که می‌خواهید در غرفه نمایش دهید، نیاز به ذکر جزئیات نیست):

← آدرس دفتر مرکزی:

← کد پستی:

← تلفن شرکت:

← تاریخ، مهر و امضای متقاضی:

مهر و امضای نمایشگاه: